



Порядок организации и проведения ОГЭ в ППЭ

Работники ППЭ

• руководитель ППЭ



• медицинские работники, ассистенты



• уполномоченный представитель ГЭК



• сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка



• организаторы ППЭ



• руководитель ОО или уполномоченное лицо



• технический специалист



- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии (если предусмотрено обучающимися выполнение лабораторной работы);
- ассистенты (при необходимости).



- В день проведения экзамена по решению Рособрнадзора в ППЭ присутствуют должностные лица Рособрнадзора.
- Могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации .
- Общественные наблюдатели.

Допуск в ППЭ осуществляется только при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

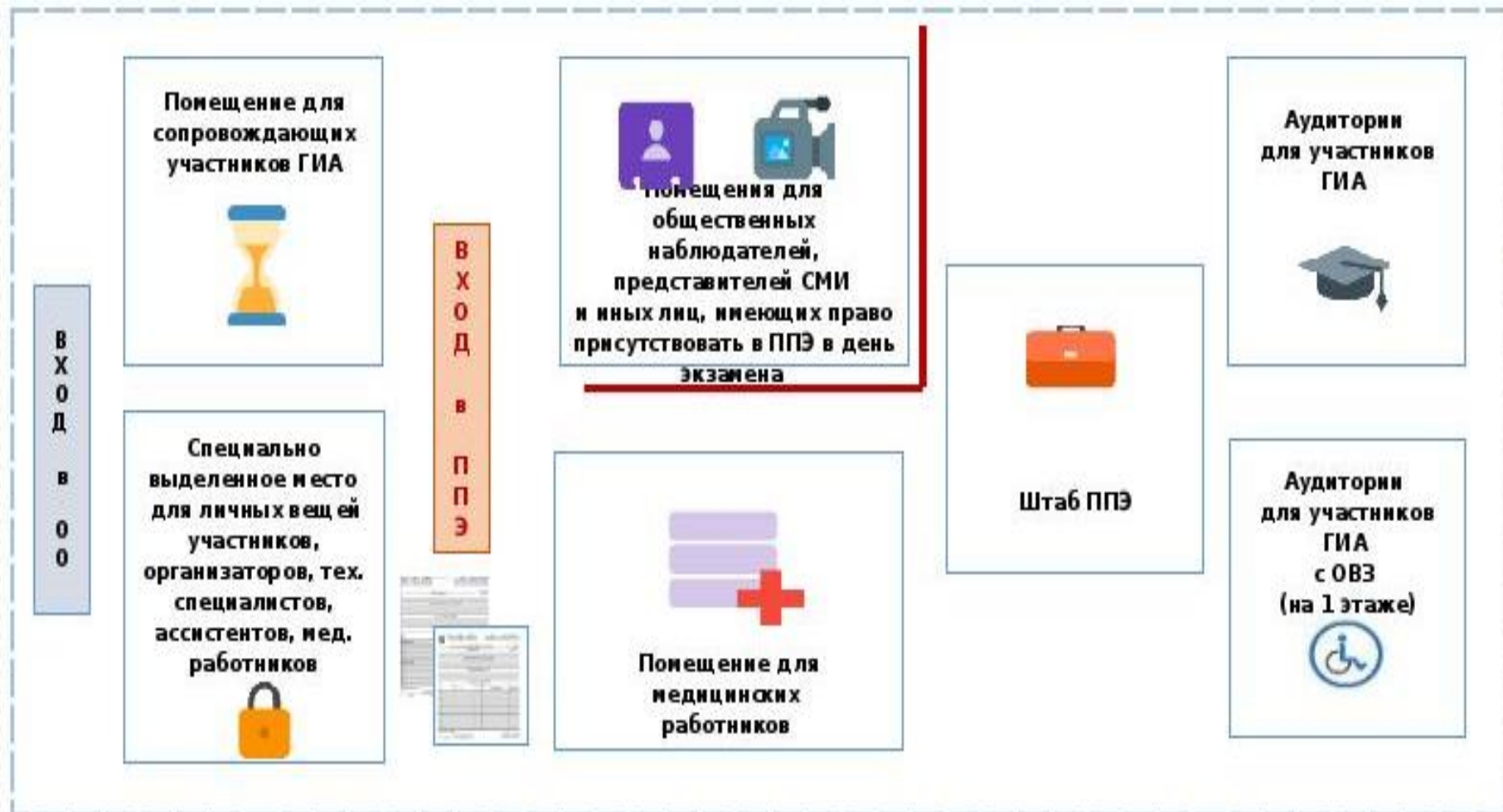


Члены ГЭК:

- обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА;
- обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения ГИА;
- осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ;
- в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА принимают решение об удалении участников ГИА, а так же иных лиц, находящихся в ППЭ.



Помещения ППЭ



НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ - ЗАКРЫВАЮТСЯ И ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ!

Помещение для руководителя ППЭ

О Б О Р У Д У Е Т С Я

телефонной
связью



компьютером
и принтером



сейфом



часами



Средства связи

Организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам - иметь при себе средства связи запрещается. Представители СМИ оставляют средства связи в помещении для представителей СМИ.



**В день экзамена иметь при себе средства связи
вправе:**



- руководители ППЭ;
- УП ГЭК;
- руководители ОО;
- сотрудники охраны правопорядка;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособрнадзора

**Использовать только в
Штабе**

**в связи со служебной
необходимостью**



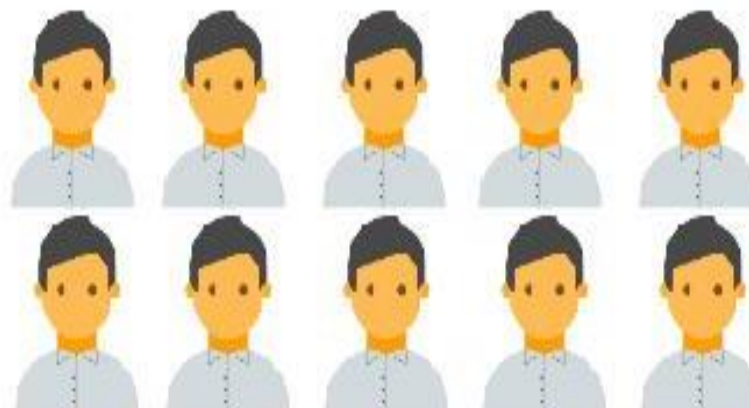
Организация входа работников на ППЭ

«Список работников ППЭ»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Подпись			
Список работников ППЭ							
Ручка ППЭ							
Члены ГЭК							
№	Ф.И.О.	Подпись	Подпись	Подпись			
1							
2							
Список работников							
№	Имя	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись
1							
2							
Список работников							
№	Имя	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись
1							
2							



Ответственный
организатор
вне аудитории

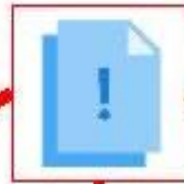


Инструктаж работников ППЭ

Руководитель ППЭ проводит инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ



Руководитель ППЭ



Организаторы
▪ в аудитории,
▪ вне
аудитории



Технический
специалист



Медицинский
работник,
ассистенты

Инструктаж работников ППЭ

Ответственному организатору вне аудитории выдаются формы:

ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»

ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ ПРИ ВХОДЕ В ППЭ



Организация входа участников в ППЭ

Участник ГИА прибывает в ППЭ не позднее
09.00 по местному времени.

Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется
с **09.00** по местному времени

Организатор вне аудитории проверяет:

- документ, удостоверяющий личность участника,
- наличие его в списке распределения,
- указывает участникам на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном месте для личных вещей участников до входа в ППЭ



Идентификация личности участника ГИА



Отсутствует документ, удостоверяющий личность

Форма ППЭ-20

«Акт об идентификации личности участника ГИА»

ГИА»



Сопровождающий от
ОО



Отсутствует в списках распределения участников в ППЭ

НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!

На рабочем столе допускаются



**Средства
обучения и
воспитания**



Инструктаж для участников ГИА



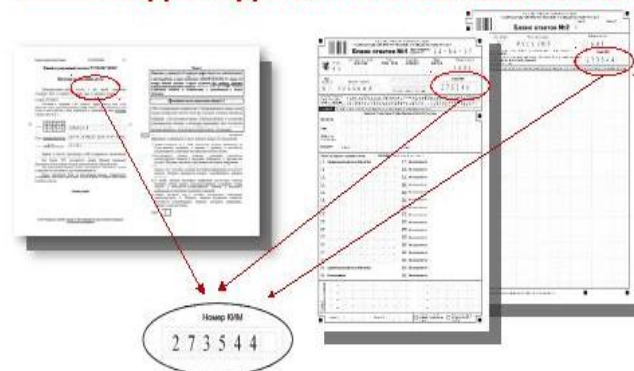
Индивидуальный комплект
участника ГИА

Бланк ответов № 1

Бланк ответов № 2

КИМ

**КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОМПЛЕКТА**



**НОМЕР КИМ ДОЛЖЕН СОВПАДАТЬ С НОМЕРОМ КИМ НА
БО №1 И БО № 2!**

Организация аудитории



**НА ДОСКЕ
УКАЗАТЬ:**

**НАЧАЛО
ЭКЗАМЕНА:**

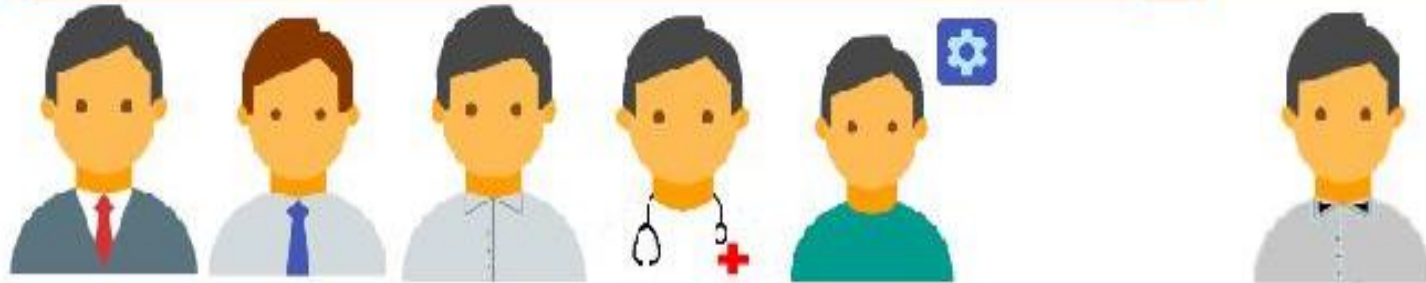
**ОКОНЧАНИЕ
ЭКЗАМЕНА:**

Организаторы обязаны:

- Следить за порядком;
- Не допускать нарушения участниками правил проведения.

В аудитории во время экзамена обязательно должны находиться **два организатора.**

Информационная безопасность



КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях;
- фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ;
- передавать информацию третьим лицам.

ВАЖНО!!! При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе.

«Акт об удалении участника ГИА»



№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п
АКТ № ПЭ- 21					
об удалении участника ГИА					
Сведения об участнике ГИА					
Имя:	<input type="text"/>				
Фамилия:	<input type="text"/>				
Отчество:	<input type="text"/>				
Должность, должность организатора (инспектор):	<input type="text"/>				
Дата создания (в формате ДД.ММ.ГГГГ):	<input type="text"/>				
Образовательное учреждение (участник ГИА):	<input type="text"/>				
Время удаления участника ГИА (в ППЭ):	<input type="text"/>				
Причина удаления участника ГИА (в ППЭ):	<input type="text"/>				
Участник ГИА:	<input type="text"/>				
Специальный представитель аудитории:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель ППЭ:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Член jury ГИА:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дата:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Акт составляется уполномоченным представителем ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ в штабе ППЭ на любом этапе проведения экзамена.

Уполномоченный представитель ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланках ответов №1 таких участников.



Завершение экзамена

30
минут

5 минут



Завершение экзамена в аудитории



