**Памятка для проведения ЕГЭ по иностранным языкам устная часть для организаторов**

9:30 скачивается ключ для расшифровки КИМ с федерального портала на станции авторизации.

1 файл (ключ) и для станции записи устных ответов, и для станции печати.

Не позднее 9:55 техническому специалисту, совместно с членом ГЭК необходимо, загрузить ключ для расшифровки КИМ в аудитории проведения и для печати бланков регистрации в аудитории подготовки и обновить информацию о токене.

**Аудитория проведения:**

- не позднее 09.45 по местному времени получить от руководителя ППЭ сейф- пакеты с **двумя дисками**, на которых записаны **электронные КИМ и бланки регистрации** соответственно;

- возвратно-доставочные пакеты для упаковки бланков регистрации и испорченных бланков регистрации;

- не ранее 10.00 по местному времени извлечь из сейф-пакета диск с КИМ, *не нарушая целостности упаковки СD-дисков с бланками регистрации*, и установить диск с КИМ в CD (DVD)-привод на каждой станции записи устных ответов;

- не ранее 10.00 по местному времени передать диски с бланками регистрации (диски передаются в сейф-пакете, в котором диски были доставлены в ППЭ) в аудитории подготовки согласно данным рассадки из ведомости ППЭ-05-03-У (подраздел «Выдача ЭМ в аудитории подготовки») из расчѐта один диск по 5 ИК на 4 участника ЕГЭ, распределѐнных в аудиторию;

- после заполнения бланков регистрации устного экзамена участниками ЕГЭ, группа участников приглашаются в аудиторию проведения;

- после входа в аудиторию группы участников ЕГЭ каждой очереди распределить по рабочим местам в аудитории, распределение выполняется произвольным образом с учѐтом предмета.

- сверить персональные данные участника ЕГЭ, указанные в регистрационном бланке устного экзамена, с предъявленным документом, удостоверяющим личность;

- сверить номер бланка регистрации устного экзамена, введенный участником ЕГЭ в ПО и на бумажном бланке регистрации устного экзамена; проверить внесение в регистрационный бланк номера аудитории проведения;

- инициировать начало выполнения экзаменационной работы (ввести код активации экзамена, предварительно выданный руководителем ППЭ). После проведения указанных процедур начинается процесс выполнения экзаменационной работы участником ЕГЭ;

**Аудитория подготовки:**

- в 9:55 по местному времени проводится первая часть инструктажа. По окончании первой части инструктажа участникам ЕГЭ демонстрируется целостность упаковки пакета с бланками регистрации на дисках, а также проводится информирование о процедуре печати бланков регистрации устного экзамена в аудитории.

- не ранее 10.00 по местному времени получить **из аудиторий проведения диски с регистрационными бланками** участников ЕГЭ (диски передаются в сейф-пакете, в котором были доставлены в ППЭ)

- организатор в аудитории подготовки, ответственный за печать, извлекает из доставочного сейф-пакета диск с ЭМ, устанавливает его в CD (DVD)-привод станции печати ЭМ, вводит количество для печати (в соответствии с фактическим количеством участников ЕГЭ, присутствующих в аудитории) и выполняет печать бланков регистрации устного экзамена, фиксирует дату и время вскрытия в форме ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки». С диска по 5 ЭМ необходимо распечатать все имеющиеся ЭМ, далее Станция печати предложит вставить следующий электронный носитель.

- организатор, ответственный за печать, проверяет качество печати бланка регистрации устного экзамена. Если качество хорошее нажимает на кнопку «Да».

- напечатанные бланки регистрации устного экзамена раздаются участникам ЕГЭ в аудитории в произвольном порядке.

- провести контроль заполнения бланков регистрации устного экзамена участниками ЕГЭ;

**ПОСЛЕ КАЧЕСТВЕННОЙ ПЕЧАТИ ПОСЛЕДНЕГО БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ, ОБЯЗАТЕЛЬНО НУЖНО НАЖАТЬ «ДА»**

***Примечание.*** Организатор в аудитории проведения рассаживает участников по форме ППЭ 05-04-У за любую станцию записи ответов, контролировать соответствие бланки регистрации и дисков на станции записи устных ответов не требуется. (привязки двух дисков в одном сейф-пакете нет)